令和８年５月

【全登協テキスト等注文要領】

１．注文方法について

テキスト等のご注文は、最新の「全登協テキスト注文書」（以下、注文書）を必ずお使いください。

最新の「全登協テキスト注文書」は、当協会のサイトからダウンロードできます。

最新の注文書に必要事項をご記入の上、注文書を以下FAXまたはメールで送ってください。

FAX：03-3456-1304　　E-mail：z-tosho@zentokyo.or.jp

注１．電話または郵送でのご注文は受け付けておりません。

注２．PDFファイルが確認できる電子機器のご利用をお願いいたします。

注３．見積書の作成や当協会所定以外の納品書や請求書をご依頼される場合は、各書類１枚につき作成手数料として1,100 円（税込）頂きます。

なお、見積書発行後ご注文頂けない場合でも作成手数料は、お支払い頂きます。

【注文書の記入上の留意事項】

① 注文者欄ならびに送付先欄は、必ず全て記入してください。

② 注文者欄に記載されている場所と同じ場所にテキスト等送付を希望する場合は、「送付先名称」欄に「同上」と記入してください。

③ 配達日指定の場合は、配送日程に余裕を持たせて日付を記入してください。

④ 時間の指定はできません。

※初めて当協会からテキストを購入する法人のお客様ならびに個人のお客様ご注文について

原則、事前振込みを頂き、入金が確認できてからテキストを発送いたします。

注文書を当協会に送付して頂いた後、記載内容に基づき、協会側でお振込みに関する書類（以下、振込書類)を作成し、FAXまたはメールで注文者欄に記載された宛先に.振込書類を送付いたします。

振込書類に記載の内容をご確認頂き、総合計金額を指定の銀行にお振り込みください。

お振込みされましたら、「銀行振込受付書」等の写しを FAXまたはメールで送付してください。

なお、ご注文の実績がございましても、３年間ご注文が頂かなかった場合は、『初めてのお客様』とみなし、事前振込みによる販売とさせて頂きます。

また、個人のお客様は、２回目以降も事前振込みによる販売とさせて頂きます。

２．発送について

１）発送

① テキスト注文書を受付け後、発送いたします。

② 年末年始・ゴールデンウィーク・夏期休業・棚卸ならびに土日祝祭日は、テキスト販売業務を休止いたします。全登協ホームページに案内を掲載いたしますのでご確認ください。

③ 到着までの所要日数は、原則として「表－1 テキスト配達所要日数」に示す通りです。なお、交通や気象状況等により遅れる場合があります。

表－１ テキスト配達所要日数

＼	翌々日	翌日							翌々日			
区域	北海道	東北	関東	東京都	信越	北陸	中部	関西	中国	四国	九州	沖縄

【注意】※１：交通、気象状況等により遅れることがあります。
※２：離島等の場合、遅れることがあります。

２）梱包・発送料
① 梱包・発送料は、一回の受注金額に応じた金額になっています。（表－２参照）
②異なる種類のテキストが、同一梱包で発送される場合があります。

表－２ テキスト梱包・発送料

区分	一回の受注額合計	発送料等（税込）	
		沖縄県以外の地域	沖縄県
X	500,000円超 ～	10,160円	18,288円
IX	300,000円超 ～ 500,000円以下	7,700円	13,860円
Ⅷ	100,000円超 ～ 300,000円以下	5,240円	9,432円
Ⅶ	80,000円超 ～ 100,000円以下	4,800円	8,640円
Ⅵ	60,000円超 ～ 80,000円以下	4,200円	7,560円
Ⅴ	40,000円超 ～ 60,000円以下	2,500円	4,500円
Ⅳ	20,000円超 ～ 40,000円以下	2,000円	3,600円
Ⅲ	10,000円超 ～ 20,000円以下	1,600円	2,880円
Ⅱ	～ 10,000円以下	1,400円	2,520円
Ⅰ	2冊以下（個人で購入する少数購入者対象）	1,080円	1,944円

【注意】：離島の場合は、別料金となる場合があります。

３. 発送手続きの完了
発送手続きが完了いたしましたら、注文者欄に記載の宛先に「注文受付確認書」を送付いたします。FAX先が異なる場合は、「注文受付確認書」の送付先と記入の上、FAX番号を注文書の余白に分かるように記入してください。

4. 商品到着後について

①「適格請求書」が、商品とは別に郵送で注文書の注文者欄に記入された宛先に届きます。

② 2回目以降のお客様におきましては、テキスト等の代金を請求書到着後2 週間以内に、請求書に記載されている指定銀行にお振込み下さい。

③「テキスト代金の振込者」（「支払者」）と「注文者」が異なる場合は、ご連絡ください。

④ 振込みが遅れる場合は、お支払日を事前にご連絡下さい。

⑤ 銀行振込受付書等をもって、領収書に代えさせて頂きます。

⑥ 振込手数料は、お客様のご負担でお願いいたします。

⑦ お届けした商品に欠陥がある場合には、送料を当方負担で交換いたします。
ただし、商品に欠陥がない場合やお客様都合による返品・交換には応じられませんのでご了承ください。

⑧ その他

-1. 複数の請求書の代金をまとめて振込む場合
当協会あての請求書を複数まとめて振込む場合、あるいは本社（本部）等で、まとめて振込む場合は、必ず“振込み金額の内訳”（“請求書の番号”、“請求書の日付”、“請求書の金額”、“合計の振込金額”）をFAX またはメールでご連絡ください。

-2. テキスト以外の費用（例：講習会費用）と合わせて振込む場合、その内訳を FAX またはメールで、ご連絡ください。

【問合せ先】

名　称：　一般社団法人 全国登録教習機関協会　出版事業部
所在地：　〒108-0014　東京都港区芝5-27-14 小川ビル6F
E-mail：　z-tosho@zentokyo.or.jp
TEL　：　03-3456-4787
FAX　：　03-3456-1304
登録番号：　T9010405000395