

2024年1月9日

各 位

一般社団法人 全国登録教習機関協会
会 長 網 仲 正 孝
(印鑑省略)

令和5年度 第3回実施管理者養成研修会の開催について

平素は当協会の業務運営につきまして格別のご理解とご協力を賜り厚く御礼を申し上げます。

さて、当協会においては、適正な技能講習等を実施するためには実施管理者が一定の知識や能力を有していることが必要であるという観点から、実施管理者の職務能力の向上のための研修を行ってまいりました。本年は、下記により「令和5年度 第3回実施管理者養成研修会」を実施いたします。

つきましては、貴機関の実施管理者をはじめ、関係者の方々のご参加をいただきますようご案内申し上げます。

本研修は、実施管理者の実際の職務の内容について法的側面も含めご理解いただくものであり、当協会の会員、非会員を問わず、実施管理者になって経験の少ない方やこれから実施管理者になろうとする方を対象と考えております（下記3参照）

なお、申込みにつきましては、協会ホームページから指定フォームにインプットいただき、申込みを完了してください。（申込み締切予定：2月1日（水）。なお、定員になり次第、締め切ります。）

記

- 開催日時 第3回実施管理者養成研修会 2024年3月1日（金） 9：30～16：40
- 開催場所 東京会場 TKP 田町カンファレンスセンター「カンファレンスルームホール2A」
〒108-0014 東京都港区芝 5-29-14 田町日エビル2階
電話 03-3456-2750
- 研修対象者
 - 登録教習機関に属する次の方
 - 実施管理者になって経験が少ない方
 - 今後実施管理者に選任される予定の方
 - 作業主任者に係る技能講習等を実施する登録教習機関に属する実施管理者であって、今まで実施管理者研修を受けたことのない方
 - 登録教習機関に属さない次の方
 - 登録教習機関になろうとする機関に属する方であって、登録後、実施管理者に選任される予定の方
 - 登録教習機関になろうとする機関の関係者であって、実施管理者の職務に関する知識を必要とする方
 - その他実施管理者の職務に関する知識を必要とする方
- 定 員 25人
- 研修会の内容 別紙カリキュラムのとおり
- 参加費 会員 15,000 円/1人、非会員 25,000 円/1人
- 参加費の支払
(適格) 請求書を発行します。銀行振込の際には、必ず「請求書 No.」の付加をお願いします。
 - 参加費は開催日の概ね2週間前までに次の振込先に振込みをお願いいたします。
なお、一括振込等で当協会の他の口座へ振り込みをいただく場合には、恐縮ですが振り込み内容をメール等により、ご一報下さるようお願いいたします。
また、原則として各回開催日の1週間前以降のキャンセルに伴う参加費返納には応じかねますので、ご了承ください。

(2) みずほ銀行 芝支店 普通預金口座 口座番号：4315730

口座名義：一般社団法人 全国登録教習機関協会

(3) 振込依頼人欄には、支店（支部）名までご記入をお願いいたします。

(4) なお、恐縮ですが振込手数料はご負担をお願いいたします。

全登協の担当者は 研修グループ 永田 和博 です。

1 電話 03-3456-4787

2 Fax 03-3456-1304

3 E-mail kenshu@zentokyo.or.jp

以 上

実施管理者養成研修会カリキュラム

司会 事務局

時 間	研修の項目と内容	担当講師
9:30～ 9:40（10分）	資料確認及びガイダンス 開会挨拶	全登協職員 全登協会長
9:40～10:50（70分）	1 実施管理者のための関係 法令入門 労働安全衛生法（第8章（免許等） を中心として。）・関係政省令（登 録省令を含む。）・告示・通達等 について実施管理者が知っておくべき 重要かつ基本的な事項について説明 する。	全登協職員
10:50～11:00（10分）	休憩	
11:00～11:50（50分）	2 実施管理者の職務（1） 実施管理者としての行政機関と係わ りのある業務について（登録・更新 手続き、監査対応等を含む。）説明 する。	全登協職員
11:50～12:40（50分）	休憩（昼食）	
12:40～13:40（60分）	3 実施管理者の職務（2） 実施管理者としての日常業務につ いて説明する。	全登協職員
13:40～13:50（10分）	休憩	
13:50～16:00（130分）	4 グループ演習 業務規程などの実施管理者に関係 の深い事項を題材としたグループ 討議	グループごとに全登協役職員をア ドバイザーとして配置
16:00～16:10（10分）	休憩	
16:10～16:20（10分）	5 教材等の紹介	全登協職員
16:20～16:35（15分）	6 最近の行政、全登協の動 き （アンケートの記入を含む。）	全登協役員
16:35～16:40	7 修了証の交付	

【研修参加に当たって 事前課題を送付します。別途、指示の期日までにメールで必ず返送ください】

- 1 当日の持参用具 筆記用具
- 2 「グループ演習」に関する準備
グループ演習用ツールとして、申込み者に事前にグループ演習用の教材を配布しますので、問題点等
とその根拠等を整理して研修会当日に臨むようにお願いします。
- 3 研修会当日の昼食は弁当（自己負担なし）を用意しています。
- 4 その他 研修会の資料や参考資料については、研修当日会場にてお渡しいたします。
申込書送付先 全登協事務局 永田 和博 宛
■ E-mail kenshu@zentokyo.or.jp

以上

TKP 田町カンファレンスセンター

〒108-0014

東京都港区芝 5-29-14 田町日工ビル B1F/2F

TEL 03-3456-2750



「アクセス」

JR 山手線 田町(東京都)駅 三田口 (西口) 徒歩 5 分

JR 京浜東北線 田町駅 三田口 (西口) 徒歩 5 分

都営三田線 三田駅 A3 出口 徒歩 4 分

都営浅草線 三田駅 A3 出口 徒歩 4 分

JR 田町駅、都営三田駅から徒歩 5 分の好アクセス会場

第一京浜沿いなので、電車はもちろん車でもアクセスもしやすい立地

美しくモダンなガラスばりの建物

