

## 【全登協テキスト等注文要領】

### 1. 注文方法について

当協会では取り扱っているテキスト等は、販売品カタログに示すとおりです。テキスト等は、「全登協テキスト注文書」に、必要事項をご記入の上、FAX又はメールにてご注文下さい。

〔お急ぎの場合は、協会にお電話をいただければ、注文書をFAXでお送りいたします。〕

- ※1. 電話、または郵送でのご注文は受け付けておりません。FAX、またはメールにてご注文下さい。
- ※2. また、携帯電話からのメールによるテキスト販売の受付は行っておりません。PDF等の書類が確認できる機種でのアクセスをお願いいたします。
- ※3. 当協会指定の請求書以外の書類をご希望のお客様  
見積書、納品書、請求書等、各1枚につき1,100円（税込み）を申し受けます。

### 【注文書の記入上の留意事項】

- ①「電話番号」「FAX番号」は、必ずご記入下さい。
- ② 注文者と異なる場所へテキスト等の送付を希望する場合は、「送付先」欄に“会社名”、“住所”、“電話番号”等を必ずご記入ください。  
ご注文を受け付けましたら、FAXにて注文者に「注文受付確認書」を送付いたします。  
FAX先が異なる場合は、備考欄にご記入ください。
- ③「適格請求書」は、商品発送と同時に原則として「注文者」に郵送します。
- ④「テキスト代金の支払い」は、請求書に記載された指定銀行にお振り込みください。  
「テキスト代金の振込者」（「支払者」）と「注文者」が異なる場合は、備考欄に「支払者名と連絡先」をご記入ください。  
**初めてのお客様**は、原則、事前振込みを頂いての販売となります。請求書に代わって「発送料込みの総合計金額」をFAX又はメールで送付しますので、「発送料込みの総合計金額」に記載された指定銀行にお振り込みください。また「銀行振込受付書」等の写しをFAX又はメールで送付してください。事前振込後の商品発送と同時に、適格請求書を郵送致します。
- ⑤ ご注文は日程に余裕を持ってお願いいたします。”特に急ぐ場合”または“到着日指定のある場合”は、注文書に明記するとともに、電話でご連絡下さい。ただし、追加料金が発生する場合があります。

### 2. 発送について

#### 1) 発送

- ① テキスト注文書を受付けましたら、順次発送いたします。  
**初めてのお客様**は、入金を確認したときがご注文確定となります。
- ② 年末年始・ゴールデンウィーク・夏期休業および土日祭日を除く毎日、発送いたします。  
〔年末年始・ゴールデンウィーク・夏期休業の期間は、全登協ホームページに掲載します。〕

- ③ 到着までの所要日数は、原則として「表-1 テキスト配達所要日数」に示すとおりです。  
道路、気象状況等により遅れる場合がありますので、日程に余裕を持ってご注文ください。

表-1 テキスト配達所要日数

配達日	翌々日	翌日							翌々日			
区域	北海道	東北	関東	東京都	信越	北陸	中部	関西	中国	四国	九州	沖縄

【注意】※1：交通、気象状況等により遅れることがあります。

※2：離島等の場合、遅れることがあります。

## 2) 送料

- ① 送料は、「表-2 テキスト梱包・発送料(税込)」に示すように、沖縄県を除く都道府県は均一料金です。
- ② 送料は、重量を基準としているため、テキストの種類により、1梱包当たりのテキストの冊数が異なる場合があります。
- ③ 異なる種類のテキストが、同一梱包で送付される場合があります。
- ④ 1回のご注文が10万円以上50万円未満の場合は、“沖縄県以外の地域は3,740円”、“沖縄県は6,270円”、50万円以上の場合は、“沖縄県以外の地域は7,260円”、“沖縄県は11,550円”の“均一料金”とさせていただきます。

表-2 テキスト梱包・発送料(税込)

区分	重量	沖縄県以外の地域	沖縄県
I	1Kg 未満	770円	770円
II	1Kg 以上 3Kg 未満	1,100円	1,210円
III	3Kg 以上 5Kg 未満	1,100円	2,200円
IV	5Kg 以上 7Kg 未満	1,375円	2,200円
V	7Kg 以上 10Kg 未満	1,375円	2,200円
VI	10Kg 以上 20Kg 未満	1,815円	2,750円
VII	1回のご注文が10万円以上 50万円未満	3,740円	5,610円
VIII	1回のご注文が50万円以上	7,260円	10,780円

【注意】※1：20kg 以上は区分 I～VI を組合せた料金です。

※2：離島の場合は、別料金となる場合があります。

### 3. 代金の支払方法等について

#### 1) 代金の支払い（2回目以降のお客様）

テキスト代金は、請求書到着後2週間以内に、次の指定銀行にお振込み下さい。

振込み先：みずほ銀行 芝支店 普通

口座番号 1008039

口座名義 一般社団法人全国登録教習機関協会

#### 2) その他

##### ① 複数の請求書の代金をまとめて振り込む場合

複数の請求書をまとめて振込む場合、又は系列の登録教習機関で購入したテキストの代金を本社（本部）等にてまとめて振込む場合は、必ず、“振込み金額の内訳”（“請求書の番号”、“請求書の日付”、“請求書の金額”及び“合計の振込金額”）を、FAX又はメールにてご連絡ください。

##### ② テキスト以外の費用（例：講習会費用）と合わせて振込む場合も、その内訳をFAX又はメールにてご連絡ください。

##### ③ 振込みが遅れる場合は、その時期などをご連絡下さい。

##### ④ 銀行振込受付書等をもって、領収書に代えさせていただきます。

##### ⑤ 振込み手数料は、お客様のご負担にてお願い致します。

##### ⑥ 返品はお受けできませんので、ご了承ください。

#### 【問合せ先】

TEL：03-3456-4787

FAX：03-3456-1304

E-mail：[z-tosho@zentokyo.or.jp](mailto:z-tosho@zentokyo.or.jp)