

中堅講師ステップアップ研修スケジュール

司会進行 全登協事務局

時 間	研修の項目と内容	担当講師
9:30～ 9:50(20分)	1 資料確認及びガイダンス 開会挨拶	全登協事務局 全登協役員
9:50～10:10(20分)	2 自己紹介	受講者全員
10:10～10:20(10分)	休 憩	
10:20～11:00(40分)	3-1 認定インストラクター による模範講演① ・模範講義聴講と質疑応答により日 常の疑問を払拭する	全登協 認定インストラクター
11:00～11:10(10分)	休 憩	
11:10～11:50(40分)	3-2 認定インストラクター による模範講演② ・模範講義聴講と質疑応答により日 常の疑問を払拭する	
11:50～12:40(50分)	休 憩 (昼食)	受講者全員、認定インストラク ター 事務局の手配した食事を食べます
12:40～14:40(120分)	4 グループディスカッショ ン ・これからの講師としての求められ る役割を討議する ・全員参加で自分の考えを話す	受講者全員、認定インストラク ター、(株)ジェック 松島講師 机の移動→島をつくる ※グループの中で役割を決める 「リーダー」「タイムキーパー」 「書記」「発表者」 ※コーヒブレイクあり
14:40～14:50(10分)	休 憩	受講者全員 発表の準備も各グループで進める
14:50～15:10(20分)	5 発表 ・各グループによる発表と質疑応答	受講者全員、認定インストラク ター、(株)ジェック 松島講師、
15:10～16:30(80分)	6 (株)ジェックの講師によ るインストラクション技術 についての講演 ・インストラクションのレベルアップ について ・インストラクション向上の心構え ・インストラクション技術の事例 等	(株)ジェック 松島講師
16:30～16:40(10分)	休 憩	
16:40～17:00(20分)	7 総括 閉講 (アンケート記入も含む)	全登協役員 全登協事務局